

Latvijas Futbola federācijas Veterānu un Vecmeistaru komitejas nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Latvijas Futbola federācijas (turpmāk – LFF) futbola veterāni - bijušie Latvijas nacionālo izlašu (vīriešu izlases, sieviešu izlases un telpu futbola), meistarkomandu ("Daugava", "Zvejnieks", RAF-siev.) un Virslīgas futbolisti, kā arī treneri, tiesneši, futbola dzīves organizatori, apkalpojošais personāls, infrastruktūras darbinieki, kas rūpīgi seko līdzi futbola dzīvei un iespēju robežās tajā piedalās, un kas sasnieguši vismaz 50 gadu vecumu.
- 1.2. LFF Vecmeistari - futbola veterāni, kuri savā aktīvās dzīves laikā ir sasnieguši augstus sportiskos sasniegumus, devuši lielu ieguldījumu Latvijas futbola attīstības jomā un sasnieguši 65 gadu vecumu. Komiteja darbojas saskaņā ar šo nolikumu, spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, LFF statūtiem, LFF institūciju pieņemtajiem lēmumiem, kā arī citiem tiesību aktiem.
- 1.3. Veterānu un Vecmeistaru komiteja (turpmāk – komiteja) ir biedrības LFF pagaidu komiteja, kas ir konsultatīva, koleģiāla LFF pārvaldes institūcija, kuras darbības mērķis ir sniegt atbalstu valdei par veterānu un vecmeistaru futbola aktuālajiem jautājumiem.
- 1.4. Komiteja darbojas saskaņā ar šo nolikumu, spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, LFF statūtiem, LFF institūciju pieņemtajiem lēmumiem, kā arī citiem tiesību aktiem.

2. Komiteju sastāvs

- 2.1. Komiteja sastāv no 7 locekļiem – komitejas priekšsēdētāja, komitejas priekšsēdētāja vietnieka un pārējiem komitejas locekļiem.
- 2.2. Komitejas locekļus amatā ieceļ valde pēc LFF biedru vai prezidenta ieteikuma uz 4 gadu pilnvaru termiņu.
- 2.3. Komitejas sastāv no locekļiem, kuriem ir attiecīgās zināšanas, spējas un speciālistu pieredze attiecīgajā darbības jomā.

3. Komitejas uzdevumi un tiesības

- 3.1. Veicināt veterānu un vecmeistaru iesaisti Latvijas futbola dzīvē, dot pozitīvas emocijas un iespēju robežās uzlabot veselību;

- 3.2. Kopējā veterānu un vecmeistaru saraksta izveidošana un apstiprināšana. Regulāra sadarbība ar visām sarakstā iekļautajām personām. Sarakstu aktualizēšana un uzraudzība LFF mājas lapā;
- 3.3. izskatīt un virzīt apstiprināšanai valdei jautājumus par LFF organizētajām veterānu (vecuma grupā 50+ gadi) sacensībām un pasākumiem;
- 3.4. ierosināt jautājumus un rekomendēt attiecīgajām LFF struktūrvienībām, tajā skaitā, reģionālajiem centriem veikt uzlabojumus veterānu sacensību un pasākumu organizēšanā;
- 3.5. apzināt visas esošās aktivitātes LFF struktūrvienības un kolektīvo biedru pasākumu kalendārajos plānos, kas skar veterānus un vecmeistarus. Ierosināt un veicināt jaunu pasākumu organizēšanu, t.sk. ar Komitejas locekļu un iesaistīto personu aktīvu piedalīšanos. Apkopoto pasākumu plānu un publicēt to LFF mājas lapā;
- 3.6. Vecmeistaru saraksta veidošana un apstiprināšana, kuri var pretendēt uz LFF sniegtajiem atbalsta maksājumiem, kas tiek piešķirti Komitejai piešķirto līdzekļu ietvaros un ko LFF budžeta ietvaros apstiprinājusi LFF valde;
- 3.7. materiālās palīdzības sniegšanas plānošana uz katru kalendāro gadu, LFF budžeta ietvaros, ko virza apstiprināšanai LFF valdē;
- 3.8. medicīniskās palīdzības (operācijas, rehabilitācijas pasākumi) un apdrošināšanas nodrošināšanas plānošana Veterāniem un Vecmeistariem LFF budžeta ietvaros, ko apstiprina LFF valde;
- 3.9. sēru pasākumu atbalsts, Komitejai piešķirto līdzekļu ietvaros;
- 3.10. kontaktu uzturēšana ar citu valstu un sporta veidu federāciju komitejām un struktūrām, kuras ir atbildīgas par veterānu un vecmeistaru jautājumu risināšanu;
- 3.11. pārstāvēt veterānu intereses LFF valdē, kur informēt par veterānu un vecmeistaru komitejas kompetencē esošo jautājumu aktualitātēm un virzību, sniegt ieteikumus LFF valdei un ģenerālsekretāram par šajā nolikumā Komitejas kompetencē noteiktajiem uzdevumiem;

4. Komiteju darbība un sēdes

- 4.1. Komiteju darbību organizē un par tās savlaicīgu un efektīvu norisi atbild komisijas priekšsēdētājs.
- 4.2. Komiteju darbam nepieciešamās telpas un inventāru nodrošina LFF ģenerālsekretārs.

- 4.3. Komiteju sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi 2 mēnešos. Komitejas sēdes sasauc Komitejas priekšsēdētājs, bet Komitejas priekšsēdētāja prombūtnes gadījumā – Komitejas priekšsēdētāja vietnieks.
- 4.4. Par Komitejas sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību visiem Komitejas locekļiem paziņo Komitejas sekretārs.
- 4.5. Komitejā izskatāmos jautājumus var ierosināt jebkurš Komitejas loceklis patstāvīgi, valde vai ģenerālsekretārs vai arī pēc attiecīgās LFF struktūrvienības ierosinājuma.
- 4.6. Citu LFF institūciju locekļi vai citas personas var piedalīties Komiteju sēdēs, saņemot Komitejas uzaicinājumu.
- 4.7. Komiteja savas kompetences ietvaros sadarbojas ar citām LFF pārvaldes institūcijām un struktūrvienībām. Nepieciešamības gadījumā par izskatāmajiem jautājumiem Komiteja var pieprasīt speciālista atzinumu.
- 4.8. Komitejas locekļu savstarpēja saziņa ārpus komitejas sēdēm (tai skaitā – arī komitejas sēžu sasaukšana, darba kārtības paziņošana, kā arī cita veida informācijas apmaiņa) notiek, izmantojot elektroniskās saziņas līdzekļus, galvenokārt – elektronisko pastu.
- 4.9. Komiteju sēžu norise, apspriedes par izskatāmajiem jautājumiem, lietas apstākļi un citi fakti un apstākļi, kas komisijas locekļiem vai citām pieaicinātajām personām kļuvuši zināmi saistībā ar piedalīšanos komisijas darbā, ir konfidenciāli.
- 4.10. Visi dokumenti Komitejās iesniedzami, kā arī sēdes notiek valsts valodā. Gadījumā, ja visi Komitejas locekļi piekrīt, Komitejas sēde var notikt citā valodā, kuru pārvalda Komitejas locekļi.

5. Komiteju lēmumu pieņemšana un izpilde

- 5.1. Komiteja ir lemttiesīga, ja balsojumā piedalās vairāk nekā puse no komitejas locekļu skaita.
- 5.2. Komiteja lēmumu pieņem ar klātesošo komitejas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komitejas priekšsēdētāja balss.
- 5.3. Protokolā tiek fiksēts katra komitejas locekļa balsojums. Ja kāds no komitejas locekļiem nepiekrīt komitejas lēmumam, viņam ir tiesības prasīt, lai sēdes protokolā tiktu ierakstīts viņa atšķirīgais viedoklis.

- 5.4. Komitejas priekšsēdētājs regulāri informē valdi, prezidentu un ģenerālsekretāru par komitejas pieņemtajiem lēmumiem un nodrošina, lai tie tiktu iekļauti valdes sēžu darba kārtībā.
- 5.5. Komitejas priekšsēdētājs regulāri informē komitejas locekļus par valdes pieņemtajiem lēmumiem, kas ietilpst komitejas kompetences jomā (tai skaitā – par lēmumu projektiem, kas virzīti izskatīšanai valdē pēc komitejas ierosinājuma).
- 5.6. Visas komitejas sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolē komitejas sekretārs vai cita komitejas nozīmēta persona. Protokolu paraksta komitejas priekšsēdētājs un persona, kas protokolu sastādījusi.