

Spēlētāju statusa un pāreju komisijas nolikums

I Vispārīgie jautājumi

1. Spēlētāju statusa un pāreju komisija (turpmāk – komisija) ir biedrības „Latvijas futbola federācija” (turpmāk - LFF) juridiskā institūcija, kas lemj par spēlētāja statusa piešķiršanu, spēlētāju pārejām (transfēriem), kompensācijas samaksu par spēlētāju sagatavošanu un citiem jautājumiem, kas ietilpst komisijas kompetencē.
2. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu, LFF statūtiem, LFF reglamentu par spēlētāju statusu un pārejām, citiem LFF tiesību aktiem, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
3. Komisija darbojas kā patstāvīga, neatkarīga LFF institūcija. Citām LFF institūcijām, klubiem, amatpersonām un futbola speciālistiem ir aizliegts tieši vai netieši ietekmēt komisijas un tās locekļu darbu, kā arī dot tiem jebkādas norādījumus.

II Komisijas uzdevumi un tiesības

4. Komisijai ir šādi uzdevumi:
 - 4.1. izskatīt strīdus, kas saistīti ar spēlētāju pārejām (transfēriem) starp klubiem, kas piedalās LFF organizētajās sacensībās, un pieņemt attiecīgu lēmumu;
 - 4.2. izskatīt iesniegumus un pieņemt lēmumus par spēlētāju starptautiskajām pārejām (transfēriem);
 - 4.3. izskatīt strīdus un pieņemt attiecīgus lēmumus saistībā ar spēlētāju trenēšanas un sagatavošanas kompensācijas, kā arī solidaritātes maksājumu noteikšanu un izmaksu starp klubiem, kas piedalās LFF organizētajās sacensībās;
 - 4.4. izskatīt strīdus un pieņemt attiecīgus lēmumus strīdos starp klubiem, kas piedalās LFF organizētajās sacensībās, un spēlētājiem, kas piedalās LFF organizētajās sacensībās, par spēlētāju nodarbinātības un esošo līgumu (tajā skaitā – darba līgumu) spēkā esamības, piemērošanas un izpildes jautājumiem;
 - 4.5. izskatīt strīdus un pieņemt attiecīgus lēmumus strīdos par spēlētāja statusa piešķiršanu un tā zaudēšanu (profesionālo un amatieru līgumu pārtraukšanu) spēlētājiem, kas piedalās LFF organizētajās sacensībās;
 - 4.6. piemērot soda sankcijas fiziskām un juridiskām personām par komisijas kompetencē esošo LFF tiesību aktu (tajā skaitā - LFF reglamenta par spēlētāju statusu un pārejām) pārkāpumiem;
 - 4.7. sniegt ieteikumus LFF valdei un ģenerālsekretāram par komisijas kompetencē esošiem jautājumiem;

- 4.8. atbilstoši savai kompetencei veikt citus uzdevumus, kas noteikti ar LFF institūciju (tajā skaitā – LFF valdes) pieņemtajiem lēmumiem.
5. Komisijai ir tiesības patstāvīgi pieņemt lēmumus tās kompetencē esošajos jautājumos, kā arī veidot un patstāvīgi izlietot līdzekļus, kas nepieciešami savas darbības nodrošināšanai.
6. Komisija savas kompetences ietvaros sadarbojas ar arī citām LFF pārvaldes institūcijām un struktūrvienībām.

III Komisijas sastāvs

7. Komisija sastāv no 3 komisijas locekļiem – komisijas priekšsēdētāja, komisijas priekšsēdētāja vietnieka, kā arī vēl viena komisijas locekļa.
8. Komisijas locekļus amatā uz četriem gadiem ievēl Kongress. Ja kāds no Komisijas locekļiem atstāj amatu pirms pilnvaru termiņa beigām, Kongress nākamajā sēdē uz atlikušo pilnvaru termiņu apstiprina citu komisijas locekli. Līdz attiecīga Kongresa lēmuma pieņemšanai komisijas locekļa amata pienākumus pilda valdes apstiprināta persona.
9. Komisiju vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas locekļi no sava vidus ievēl komisijas priekšsēdētāja vietnieku, kas aizstāj komisijas priekšsēdētāju tā prombūtnes laikā.

IV Komisijas darbība un sēdes

10. Komisijas darbību organizē un par tās savlaicīgu un efektīvu norisi atbild komisijas priekšsēdētājs.
11. Komisijas darba nepieciešamās telpas un inventāru nodrošina LFF ģenerālsekretārs.
12. Iesniegumus komisijā reģistrē komisijas sekretārs.
- 12.¹Pēc iesnieguma reģistrēšanas komisijas sekretārs veic sekojošas darbības:
- 12.¹1. 2 darba dienu laikā iesniegumu nosūta komisijas locekļiem;
 - 12.¹2. Ja komisijas locekļi nedod citus norādījumus, 2 darba dienu laikā iesaistītajām pusēm pieprasa paskaidrojumu par iesniegumā norādīto;
 - 12.¹3. veic drošības naudas iemaksas kontroli, nekavējoties informējot komisijas locekļus un iesnieguma iesniedzēju, ja drošības naudas iemaksa nav veikta.
13. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības.
14. Komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs, bet komisijas priekšsēdētāja prombūtnes gadījumā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
15. Par komisijas sēdes sasaukšanas laiku un vietu savlaicīgi paziņo visiem komisijas locekļiem, pēc iespējas darot zināmus arī komisijas sēdē izskatāmos jautājumus.

Ja neviens no komisijas locekļiem neiebilst, komisijas sēde var notikt, izmantojot elektroniskos sakaru līdzekļus.

16. Komisijā izskatāmos jautājumus var ierosināt jebkurš komisijas loceklis.
17. Komisijas locekļu savstarpēja saziņa ārpus komisijas sēdēm (tai skaitā – arī komisijas sēžu sasaukšana, darba kārtības paziņošana, kā arī cita veida informācijas apmaiņa) notiek, galvenokārt izmantojot elektronisko pastu.
18. Citi LFF institūciju locekļi vai citas personas var piedalīties komisijas sēdēs, tikai saņemot attiecīgu komisijas uzaicinājumu. Nepieciešamības gadījumā par izskatāmajiem jautājumiem komisija var pieprasīt speciālista atzinumu.
19. Komisijas sēžu norise, apspriedes par izskatāmajiem jautājumiem, lietas apstākļi un citi fakti un apstākļi, kas komisijas locekļiem vai citām pieaicinātajām personām kļuvuši zināmi saistībā ar piedalīšanos komisijas darbā, ir konfidenciāli.
20. Visi dokumenti komisijā iesniedzami, kā arī sēdes notiek valsts valodā. Gadījumā, ja visi komisijas locekļi piekrīt, komisija var pieņemt dokumentus un sēde var notikt citā valodā, kuru pārvalda komisijas locekļi.

V Lēmumu pieņemšana un izpilde

21. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divi komisijas locekļi.
22. Gadījumā, ja, izskatot kādu jautājumu (lietu), kādam no komisijas locekļiem rodas interešu konflikts, komisijas loceklim par to nekavējoties jāpaziņo komisijai, un tāds komisijas loceklis nedrīkst piedalīties attiecīgā jautājuma (lietas) izskatīšanā.
23. Komisija izskata lietu un pieņem attiecīgu lēmumu 30 dienu laikā pēc šim nolikumam un LFF spēlētāju statusa un parēju reglamentam atbilstoši noformēta iesnieguma saņemšanas. Izņēmuma gadījumā, ja tas nepieciešams saistībā ar apstākļu noskaidrošanu, papildu informācijas iegūšanu vai citiem pamatotiem apstākļiem, kas komisijai liedz pieņemt lēmumu šajā nolikuma punktā norādītajā termiņā, komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs pagarināt lēmuma pieņemšanas termiņu, par to attiecīgi paziņojot iesnieguma iesniedzējam.
24. Komisija ir tiesīga no klubiem, spēlētājiem un citām iesaistītajām personām pieprasīt papildus dokumentus (tajā skaitā – dokumentu oriģinālus) un citu informāciju, kas nepieciešama attiecīgā jautājuma (lietas) izskatīšanai, nosakot termiņu šādu dokumentu un informācijas iesniegšanai. Ja komisijas pieprasītie dokumenti un cita informācija netiek iesniegta komisijas noteiktajā termiņā, komisija izskata jautājumu (lietu), pamatojoties uz dokumentiem un informāciju, kas ir komisijas rīcībā.

25. Pirms lēmuma pieņemšanas komisija ir tiesīga uzaicināt klubu, spēlētāju un citas iesaistītās personas sniegt paskaidrojumus un izteikt viedokli par apstākļiem, kas nepieciešami attiecīgā lēmuma pieņemšanai, lūdz iesniegt attiecīgus pierādījumus, piedalīties pierādījumu pārbaudē, kā arī veikt citas darbības, kas nepieciešamas disciplinārlietas savlaicīgai un vispusīgai izskatīšanai.
26. Komisija pieņem lēmumu pēc komisijas locekļu savstarpējas vienošanās. Ja vienošanās netiek panākta vai komisijas priekšsēdētājs uzskata par nepieciešamu par konkrēto jautājumu balsot, lēmumu pieņem ar klātesošo komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Ja komisijas priekšsēdētājs nepiedalās, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
27. Ja viens vai vairāki komisijas locekļi nevar piedalīties jautājuma (lietas) izskatīšanā sakarā ar interešu konfliktu, šādu lēmumu pieņem ar atlikušo komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu.
28. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēžu protokolu un lēmumu projektus sagatavo komisijas sekretārs un nosūta tos iesaistītajām pusēm 2 darba dienu laikā no komisijas lēmuma pieņemšanas dienas. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.
29. Iesniedzot sūdzību izskatīšanai komisijā, sūdzības iesniedzējs samaksā drošības naudu EUR 150 (viens simts piecdesmit eiro) apmērā, pie sūdzības (iesnieguma) pievienojot attiecīgu maksājumu apliecinājošu dokumentu.
30. Ja sūdzības iesniedzēja sūdzība (iesniegums) tiek pilnīgi vai daļēji apmierināta, pretējai pusei tiek uzlikts pienākums atlīdzināt sūdzības iesniedzējam samaksāto drošības naudu EUR 150 (viens simts piecdesmit eiro) apmērā. Ja iesniedzēja sūdzība (iesniegums) tiek pilnībā noraidīta, drošības nauda netiek atgriezta.
31. Komisijas locekļu atalgojumu nosaka LFF ģenerālsekretārs ar attiecīgu rīkojumu.
32. Komisijas priekšsēdētājs regulāri informē LFF valdi un ģenerālsekretāru par komisijas pieņemtajiem lēmumiem.
33. Komisijas lēmumi ir pārsūdzami Apelāciju komisijā piecu dienu laikā pēc attiecīgā komisijas lēmuma pieņemšanas.
34. Ja kāda no pusēm neievēro komisijas pieņemtus lēmumus vai to izpildes termiņus, komisijai ir tiesības ierosināt Disciplinārlietu komisijai piemērot attiecīgas soda vai disciplinārās sankcijas, nododot šā jautājuma izskatīšanu Disciplinārlietu komisijai.

VI Noslēguma jautājums

Nolikums stājas spēkā 2012.gada 30.martā (ar grozījumiem, kas pieņemti 31.03.2015).