LATVIJAS FUTBOLA FEDERĀCIJA

+371 28 5598 98 info@lff.lv www.lff.lv Grostonas 6b, Rīga, LV-1013

LATVIJAS FUTBOLA FEDERĀCIJAS "SPLAT BĒRNUDĀRZU PROGRAMMA" 2026./2027. MĀCĪBU GADA NOLIKUMS

+371 28 5598 98 info@lff.lv www.lff.lv Grostonas 6b, Rīga, LV-1013

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Latvijas Futbola federācijas (turpmāk – LFF) "Bērnudārzu programma" (turpmāk – Programma) ir LFF sadarbībā ar SPLAT organizēta bezmaksas fizisko aktivitāšu un veselīga dzīvesveida veicināšanas programma pirmsskolas izglītības iestādēm Latvijā, kuras mērķis ir ar futbola un rotaļu palīdzību veicināt 4–7 gadus vecu bērnu fizisko aktivitāti, kustību prasmju attīstību, interesi par sportu un izpratni par veselīgu dzīvesveidu.

1.2. Programma tiek īstenota 2026./2027. mācību gadā, nodrošinot iesaistītajām pirmsskolas izglītības iestādēm sporta inventāru, metodiskos materiālus, pedagogu apmācības un sadarbības partneru sagatavotos izglītojošos materiālus.

1.3. Programmā var pieteikties ikviena Latvijā reģistrēta pirmsskolas izglītības iestāde neatkarīgi no tās dibinātāja vai juridiskā statusa, ievērojot šajā nolikumā noteiktos dalības nosacījumus.

2. MĒĶIS UN UZDEVUMI

2.1. Uzlabot izglītojamo veselību, attīstot fiziskās spējas un pamat prasmes sistemātiskās fiziskās aktivitātēs;

2.2. Nodrošināt papildus fiziskās aktivitātes Latvijas pašvaldības pirmskolas izglītības iestādēs;

2.3. Popularizēt veselīgu dzīves veidu;

2.4. Attīstīt bērnos ne tikai fiziskās spējas, bet arī savu ķermeni caur kustību aktivitātēm, apgūt jaunas kustības caur rotaļām;

2.5. Iepazīt sportu kā pievilcīgu un efektīvu mācību līdzekli pedagogiem (metodiskais materiāls) un bērniem (darba burtnīcas);

2.6. Veidot pirmo pieredzi futbolā ar iekļaujošu dalību neatkarīgi no prasmēm. Veselības/zobu higiēnas paradumu iepazīšana sadarbībā ar SPLAT.

3. PROJEKTA VADĪBA

3.1. Projektu organizē un vada LFF sadarbībā ar SPLAT;

3.2. Projekta sadarbības partneri ir pirmskolas izglītības iestādes;

4. PIETEIKŠANĀS PROJEKTAM

4.1. Pieteikšanās programmai notiek vienā plūsmā. Pirmsskolas izglītības iestādes var pieteikties no 2026. gada 22. oktobra līdz 03. novembra plkst. 23.59.

4.2. Par uzņemšanu programmā apstiprinātajām iestādēm tiks paziņots e-pastiski pēc pieteikšanās procesa noslēgšanās. Programma norisināsies līdz 2027. gada 30. maijam. Programmas ievadseminārs paredzēts 2026. gada novembrī, tā datums un laiks tiks precizēts atsevišķi.

4.3. Inventāra piegādes grafiku LFF paziņos atsevišķi;

4.4. Programmā var pieteikties ikviena Latvijā reģistrēta pirmsskolas izglītības iestāde neatkarīgi no dibinātāja;
4.5. Reģistrācija projektam notiek https://lff.lv/bernudarziem/ vietnē;
4.6. Maksimālais iesaistīto dalībnieku skaits ir 90 pirmskolas iestādes;
4.7. Ja saņemti vairāk nekā 90 pieteikumi, LFF atlasa 90 iestādes no noteiktajā termiņā saņemtajiem un prasībām atbilstošajiem pieteikumiem to iesniegšanas secībā. Pieteikumiem jābūt pilnīgi aizpildītiem, jānorāda atbildīgā persona, jāapliecina gatavība piedalīties LFF ievadseminārā un īstenot programmas aktivitātes. Reģionālā pārstāvniecība nav atlases kritērijs. LFF 2026. gada 6. novembrī paziņo dalībnieku e-pastos apstiprinātās iestādes un izveido rezerves sarakstu no pārējiem prasībām atbilstošajiem pieteikumiem iesniegšanas secībā. Atbrīvojoties vietai, LFF piedāvā dalību nākamajai iestādei rezerves sarakstā. Ja pieteikumā konstatēta nepilnīga vai neprecīza informācija, LFF ir tiesīga pieprasīt tās precizēšanu. Šādā gadījumā par pieteikuma iesniegšanas laiku dalībnieku atlases secības noteikšanai uzskatāms brīdis, kad LFF ir saņēmusi pilnīgu un prasībām atbilstošu pieteikumu;
4.8. Katra pirmsskolas izglītības iestāde var pieteikt ne vairāk kā trīs bērnu grupas; katrā grupā drīkst būt ne vairāk kā 20 bērni vecumā no 4 līdz 7 gadiem (kopā ne vairāk kā 60 bērni vienā iestādē). Programmas dalībnieku uzskaite pa grupām veicama šā nolikuma 2. pielikumā.

5. PROJEKTA DALĪBNIEKI

5.1. Programmā var piedalīties jebkura Latvijā reģistrēta pirmsskolas izglītības iestāde, kas atbilst nolikuma prasībām un ir apstiprināta dalībai.
5.2. Iesaistīto bērnu vecums var būt no 4 līdz 7 gadi - pirmskolas izglītības iestādēm;
5.3. Pirmsskolas izglītības iestāde ir atbildīga par bērnu likumisko pārstāvju piekrišanas saņemšanu un uzskaiti bērnu fotografēšanai, filmēšanai un iegūto materiālu izmantošanai Programmas publicitātes vajadzībām. Fotografēšana, filmēšana un materiālu nodošana LFF veicama tikai atbilstoši piemērojamajām personas datu aizsardzības prasībām un saņemtās piekrišanas apjomam. Bērnu dalība Programmā nav atkarīga no šādas piekrišanas sniegšanas;
5.4. Pirmsskolas izglītības iestāde nodrošina, ka LFF publicitātes vajadzībām tiek nodoti tikai tādi foto un video materiāli, kuru izmantošanai ir atbilstošs tiesiskais pamats. Pirmsskolas izglītības iestāde pēc LFF pieprasījuma sniedz apliecinājumu par nepieciešamo piekrišanu esamību;
5.5. Attiecīgi, ja tiek piesaistīti jauni bērni pirmskolas izglītības iestādes grupai projektā, tad katram bērna likumiskajam pārstāvim ir jāaizpilda pielikums Nr.1.

6. PROJEKTA DALĪBNIEKU ATBILDĪBA

6.1. Pirmskolas izglītības iestāde nodrošina savas telpas (gan iekštelpas, gan ārtelpas), fizisko aktivitāšu nodarbību organizēšanai un aizvadīšanai sporta nodarbību laika;

6.2. Katrai Programmā iesaistītajai pirmsskolas izglītības iestādei reizi divos mēnešos jāiesniedz LFF īsa atskaite (Pielikums nr.2) par īstenotajām fizisko aktivitāšu nodarbībām, pievienojot 2–3 fotogrāfijas no nodarbību norises. Fotogrāfijās var būt redzami bērni, pedagogi, izmantotais inventārs vai aktivitāšu norise. Ja fotogrāfijās ir identificējami bērni, iestādei jānodrošina atbilstoša vecāku vai likumisko pārstāvju piekrišana attēlu izmantošanai un publicēšanai. LFF ir tiesīga izmantot iesniegtos materiālus Programmas atspoguļošanai savos komunikācijas kanālos, ievērojot personas datu aizsardzības prasības;

6.3. Katrai pirmsskolas izglītības iestādei jānodrošina vismaz 1 pedagoga dalība LFF organizētajos pedagogu apmācības tiešsaistes vienas dienas kursos; Gadījumā, ja pedagogs nepiedalās apmācībās, LFF patur tiesības izslēgt pirmsskolas izglītības iestādi no projekta.

6.4. Katrai pirmsskolas izglītības iestādei ir iespēja brīvprātīgi nosūtīt vienu pedagogu dalībai LFF organizētajos *UEFA Grassroots leader* kursos.

7. ORGANIZATORI

7.1. Projekta organizatori nodrošina:

7.1.1. Programmas īstenošanai nepieciešamā sporta inventāra un metodisko materiālu nosūtīšanu pirmsskolas izglītības iestādei ar kurjeru trīs darba dienu laikā pēc dalības apstiprināšanas.

7.1.2. Saziņu ar Programmas dalībniekiem elektroniski, izmantojot pieteikumā norādīto kontaktpersonas e-pasta adresi;

7.1.3. Programmas noslēguma futbola festivāla organizēšanu Rīgā 2027. gada aprīlī. Precīzs festivāla datums, norises vieta un dalības nosacījumi tiks paziņoti Programmas dalībniekiem atsevišķi.

8. TEHNISKAIS NODROŠINĀJUMS

8.1. Latvijas Futbola federācijas katrai pirmskolas izglītības iestādei, kas piedalās projektā izsniedz:

8.1.1. Fizisko aktivitāšu metodisko materiālu priekš pirmskolas izglītības iestādes pedagogiem (bukletus ar rekomendācijām);

8.1.2. Metodiskos materiālus (darba burtnīcas bērniem un metodiskais materiāls pedagogiem) projektā iesaistītajiem dalībniekiem;

8.1.3. Sporta inventāra paku: komplektu ar mazajiem futbola vārtiem (komplektā divi vārti), stīpu komplekts (12 gab. 45cm diam.), 1. izmēra

futbola bumbas 20gab., micīšu komplekts (komplektā 24gab.), konusu komplektu (komplektā 20gab.), apmetņi (10 gab.). Inventārs pēc programmas noslēguma paliek iestādes īpašumā.

8.1.4. Dažādi zobu higiēnas informatīvie materiāli no SPLAT. Zobu higiēnas materiāli paredzēti noteiktam programmas pieteikumā norādītājam bērnu skaitam.

9. FINANSIĀLIE NOSACĪJUMI

9.1. Pieteikšanās un dalība bez maksas. LFF un sadarbības partneri nodrošina programmā paredzēto atbalstu.

9.2. LFF katram projektā iesaistītajam pedagogam no pirmskolas izglītības iestādēm nodrošina bezmaksas kursu – *UEFA Grassroots leader*. Dalība ir brīvprātīga. Kursi domāti tiem, kuri vēlas ikdienā iesaistīties futbolā, lai palīdzētu klubiem treniņu procesā vai bērnu sporta pasākumu organizēšanā (piemēram, futbola svētkos vai festivālos). Grassroots līderi darbojas kā brīvprātīgie, un viņu galvenais uzdevums ir nodrošināt bērniem drošu, atbalstošu un motivējošu vidi sportā.

10. DALĪBNIEKU UN ORGANIZATORU ATBILDĪBA

10.1. LFF un iestāde paraksta inventāra nodošanas–pieņemšanas aktu, kurā norāda izsniegto priekšmetu nosaukumus, daudzumu, stāvokli, nodošanas datumu un abu pušu pilnvaroto pārstāvju parakstus.

10.2. Katra puse nosaka atbildīgo kontaktpersonu. Iestādes atbildīgā persona nodrošina inventāra saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu, izmantošanu programmas aktivitātēs un savlaicīgu saziņu ar LFF; LFF atbildīgā persona koordinē inventāra nodošanu un ar programmu saistītos jautājumus.

10.3. Iestāde apņemas inventāru izmantot droši un atbilstoši paredzētajam mērķim, nepieļaut tā nepamatotu nodošanu trešajām personām un ziņot LFF par nozaudēšanu, bojājumiem vai būtiskām komplektācijas neatbilstībām, rakstot uz maris.zugs@lff.lv.

10.4. Inventāra īpašumtiesības, izmantošana pēc programmas beigām un atdošanas kārtība dalības pārtraukšanas gadījumā nosakāmas pieņemšanas-nodošanas aktā. Parastais nolietojums no lietošanas paredzētajam mērķim jānošķir no neatbilstošas izmantošanas radītiem bojājumiem.

10.5. Ja iestāde izstājas no programmas, tā nekavējoties rakstiski informē LFF. Puses saskaņo inventāra atdošanu vai turpmāku izmantošanu atbilstoši nodošanas–pieņemšanas aktam.

11. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

11.1. LFF ir tiesīga pārtraukt pirmsskolas izglītības iestādes dalību Programmā, ja tiek konstatēta šajā nolikumā noteikto pienākumu nepildīšana vai inventāra pieņemšanas–nodošanas aktā noteikto nosacījumu neievērošana, tostarp Programmas aktivitāšu neīstenošana, noteikto atskaišu neiesniegšana vai piešķirtā inventāra neatbilstoša izmantošana. Par konstatētajiem pārkāpumiem LFF rakstiski informē izglītības iestādi, dodot iespēju tos novērst 10 darba dienu laikā. Ja pārkāpumi noteiktajā termiņā netiek novērsti, LFF ir tiesīga pārtraukt iestādes dalību Programmā. Šādā gadījumā iestāde nodod atpakaļ saņemto inventāru saskaņā ar pieņemšanas–nodošanas aktā noteikto kārtību.

+371 28 5598 98 info@lff.lv www.lff.lv Grostonas 6b, Rīga, LV-1013

1. Pielikums

LATVIJAS FUTBOLA FEDERĀCIJAS "BĒRNUDĀRZU PROGRAMMA"
VECĀKA / LIKUMISKĀ PĀRSTĀVJA PIEKRIŠANA
bērna fotografēšanai, filmēšanai un materiālu izmantošanai

Pirmsskolas izglītības iestāde: _____

Bērna vārds, uzvārds: _____

Vecāka / likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds: _____

Esmu informēts/-a, ka LFF "Bērnudārzu programmas" ietvaros var tikt uzņemti fotoattēli un video materiāli, lai dokumentētu aktivitātes un atspoguļotu Programmas norisi.

Atzīmēt vienu izvēli katrā jautājumā:

1. Bērna fotografēšana un filmēšana Programmas aktivitāšu dokumentēšanai:
☐ Piekrītu ☐ Nepiekrītu

2. Bērna fotoattēlu un video materiālu nodošana Latvijas Futbola federācijai un publicēšana LFF tīmekļvietnē un sociālo mediju kanālos Programmas atspoguļošanai:
☐ Piekrītu ☐ Nepiekrītu

Piekrišana ir brīvprātīga. Tās nesniegšana neietekmē bērna dalību Programmā. Piekrišanu var atsaukt jebkurā laikā, sazinoties ar attiecīgo datu pārzini; atsaukums neietekmē iepriekš veiktās datu apstrādes likumību.

Informācija par personas datu apstrādi (aizpilda/saskaņo pirms veidlapas izmantošanas):

Datums: _____ Vecāka / likumiskā pārstāvja paraksts_____

+371 28 5598 98 info@lff.lv www.lff.lv Grostonas 6b, Rīga, LV-1013

2. pielikums

BĒRNU DALĪBAS UN NODARBĪBU APMEKLĒJUMA UZSKAITE

LFF “Bērnudārzu programma” | 2026./2027. mācību gads

Pirmsskolas izglītības iestāde: _____

Grupa: ☐ 1. grupa ☐ 2. grupa ☐ 3. grupa Grupas nosaukums: _____ Atbildīgais pedagogs: _____

Nr.	Bērna vārds, uzvārds	Vecums	Datums: ___/___	Datums: ___/___	Datums: ___/___	Datums: ___/___	Datums: ___/___	Datums: ___/___	Datums: ___/___	Datums: ___/___
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

+371 28 5598 98 info@lff.lv www.lff.lv Grostonas 6b, Rīga, LV-1013

16										
17										
18										
19										
20										
Kopā piedalījās										

X – bērns piedalījās nodarbībā; tukša aile – nepiedalījās. Pēc 8 nodarbībām izmanto nākamo lapu. Uzskaites veidlapa glabājas pirmsskolas izglītības iestādē.