



Aptiprināts 2023.gada 23. novembrī


Arturs Gaidels
LFF ģenerālsēkretārs

LFF Klubu licencēšanas procedūru saraksts

1. Klubu licencēšanas process – vispārējā procedūra
2. Iekšējās un ārējās komunikācijas procedūra.
3. Procedūra par konfidencialitātes un neatkarības deklarācijām.
4. Procedūra par LFF Klubu licencēšanas Pirmās instances padomes un Apelāciju padomes darbību.
5. Procedūra attiecībā uz pienākumu veikšanu un apmācība
6. Procedūra par dokumentu reģistrāciju un arhivēšanu.
7. Procedūra par licencēšanas struktūras un procesa darbības novērtējumu.
8. Futbola klubu monitoringa procedūra.



1. Klubu licencēšanas process – vispārējā procedūra

	Apraksts	Atbildīgā persona/institūcija
1.	Plānot klubu licencēšanas procesu, tajā skaitā grafiku, jaunās noteikumu redakcijas pieņemšanu.	Klubu licencēšanas menedžeris
2.	Plānot pastāvīgus uzlabojumus licencēšanas procesā, informēt par tiem licencēšanas procesa vadību.	Klubu licencēšanas menedžeris
3.	Klubu licencēšanas institūciju lēmumu uzskaitē, lai nodrošinātu iespēju izsekot pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi no klubu puses gadījumos, ja lēmums satur pienākumu uzlikšanu klubiem veikt noteiktas darbības pēc licences saņemšanas.	Klubu licencēšanas menedžeris

2. Iekšējās un ārējās komunikācijas procedūra

	Apraksts	Atbildīgā persona/institūcija
1.	Uzsākot kārtējo klubu licencēšanas procesu, klubu licencēšanas menedžeris nosūta visiem licences pretendentiem, kā arī klubu licencēšanas ekspertiem un Klubu licencēšanas institūcijām jauno Klubu licencēšanas noteikumu redakciju, grafiku un citus saistošos dokumentus.	Klubu licencēšanas menedžeris
2.	Visi aktuālie klubu licencēšanas dokumenti tiek nosūtīti arī publikācijai LFF mājaslapā.	Klubu licencēšanas menedžeris un LFF Mārketinga un komunikāciju nodaļa
3.	Publicējot jauno Klubu licencēšanas noteikumu redakciju, kā arī citus saistošos dokumentus, iepriekšējās dokumentu redakcijas tiek saglabātas arhīvā.	Klubu licencēšanas menedžeris

3. Procedūra par konfidencialitātes un neatkarības deklarācijām

	Apraksts	Atbildīgā persona/institūcija
1.	Visām klubu licencēšanas struktūrā esošajām personām pirms pienākumu veikšanas uzskaites jāparaksta konfidencialitātes un neatkarības deklarācijas.	Klubu licencēšanas menedžeris
2.	Visas parakstītās deklarācijas uzskaita un uzglabā Klubu licencēšanas menedžeris	Klubu licencēšanas menedžeris
3.	Katrā sanāsmē Klubu licencēšanas Pirmās instances padomes un Apelāciju padomes priekšsēdētājiem jāpieprasa katram loceklim paziņot viņu neatkarību attiecībā pret izskatāmajiem klubiem. Gadījumā, ja tiek konstatēts interešu konflikts, attiecīgās padomes loceklim ir jāatturas no attiecīgā jautājuma izskatīšanas un balsojuma, kā arī jāparaksta grozījumi neatkarības deklarācijā, norādot, attiecībā uz kuriem klubiem pastāv interešu konflikts.	Klubu licencēšanas Pirmās instances padomes un Apelāciju padomes priekšsēdētāji
4.	Ik gadu licencēšanas menedžeris pārskata neatkarības un konfidencialitātes deklarācijas un nodrošina, lai tās būtu atjaunotas un atbilstu Klubu licencēšanas noteikumiem	Klubu licencēšanas menedžeris
5.	Konfidencialā informācija nevar tikt izpausta 10 gadus pēc tās uzzināšanas	Klubu licencēšanas menedžeris
6.	Lēmumu pieņemšana konfidencialās informācijas izpaušanas gadījumā vai neatkarības pārkāpumu gadījumā.	LFF ģenerālsekretārs

4. Procedūra par Klubu licencēšanas Pirmās instances padomes un Apelāciju padomes darbību

	Apraksts	Atbildīgā persona/institūcija
1.	LFF Kongress apstiprina Klubu licencēšanas institūciju sastāvu pēc LFF valdes ierosinājuma saskaņā ar LFF statūtiem.	LFF Kongress



2.	Klubu licencēšanas institūciju priekšsēdētājiem jānodrošina, lai locekļiem pirms sanāksmes būtu nosūtīta darba kārtība.	Klubu licencēšanas institūciju priekšsēdētāji un sekretārs
3.	Priekšsēdētājam ir jānodrošina, lai katrs loceklis zinātu par konfidencialitātes un neatkarības prasībām.	Klubu licencēšanas institūciju priekšsēdētāji
4.	Katras sanāksmes sākumā jāapstiprina, ka attiecībā uz licences pretendentiem nepastāv nekāda veida interešu konflikti.	Klubu licencēšanas institūciju priekšsēdētāji
5.	Klubu licencēšanas institūciju locekļi nevar vienlaicīgi būt divu LFF juridisko komisiju sastāvā.	LFF ģenerāls sekretārs
6.	Visas klubu licencēšanu komisiju sēdes jāprotokolē.	Klubu licencēšanas institūciju sekretāri
7.	Ja licence ir piešķirta, lēmumu jāieprotokolē un jānosūta licences pretendentiem	Klubu licencēšanas institūciju sekretāri
8.	Ja licence tiek noraidīta, lēmumā detalizēti jāparāda iemeslus noraidījumam un korektīvos pasākumus, kādus klubam jāizdara atbilstoši termiņā	Klubu licencēšanas institūciju priekšsēdētāji
9.	Licencēšanas menedžerim ir jāpaziņo Klubu licencēšanas institūciju lēmums klubam/-iem 3 dienu laikā	Klubu licencēšanas menedžeris

5. Procedūra attiecībā uz pienākumu veikšanu un apmācība

	Apraksts	Atbildīgā persona/institūcija
1.	Visām klubu licencēšanas procesā iesaistītajām personām ir jābūt pienākumu/darba aprakstiem	Klubu licencēšanas menedžeris
2.	Pienākumu aprakstus katru gadu ir jāpārskata, nodrošinot, ka tajos ir ietverti tādi pienākumi, kas ļauj realizēt LFF klubu licencēšanas procesu atbilstoši LFF Klubu licencēšanas noteikumiem	Klubu licencēšanas menedžeris
3.	Katru gadu attiecīgo pienākumu veicējiem ir jāorganizē apmācības process par izmaiņām un jaunumiem licencēšanas sistēmā un procesā.	Klubu licencēšanas menedžeris

6. Procedūra par dokumentu reģistrāciju un arhivēšanu

	Apraksts	Atbildīgā persona/institūcija
1.	Visi klubu licencēšanas dokumenti tiek uzglabāti LFF elektronisko pieteikumu sistēmā.	Klubu licencēšanas menedžeris
2.	Licencēšanas dokumenti tiek iesniegti, izmantojot LFF elektronisko pieteikumu sistēmu, kura atrodas uz LFF servera.	Klubu licencēšanas menedžeris
3.	Ja no kluba ir saņemts oriģināls dokuments, to jānokopē un oriģināls ir jāatdod atpakaļ.	Klubu licencēšanas menedžeris
4.	Dokumenti glabājami sekojošu laika periodu: Vispārējā korespondence: 3 gadi; Auditoru ziņojumi: 10 gadi; Klubu licencēšanas institūciju lēmumi: 10 gadi; Klubu licencēšanas dokumentācija: 5 gadus.	Klubu licencēšanas menedžeris

7. Procedūra par licencēšanas struktūras un procesa darbības novērtējumu

	Apraksts	Atbildīgā persona/institūcija
1.	Klubu licencēšanas administrācija veic licences pretendentu ikgadējo aptauju par licencēšanas procesu, kā arī ierosinājumiem procesa un dokumentu uzlabošanai.	Klubu licencēšanas menedžeris
2.	Aizpildīto anketu apkopotie rezultāti tiek izrunāti ikgadējā klubu licencēšanas sapulcē.	Klubu licencēšanas menedžeris



3.	Ja no kāda no licences pretendentiem ir saņemtas negatīvas atsauksmes, tad ar attiecīgo licences pretendentu tiek veikta papildus komunikācija un, pamatotās sūdzības gadījumā, tiek pieņemts lēmums attiecībā uz nepieciešamajiem uzlabojumiem.	Klubu licencēšanas menedžeris
4.	Ikgadējā sapulcē ir jāveic iespējamo risku novērtējums attiecībā uz nākamo klubu licencēšanas procesu, kā arī jāpārrunā preventīvās darbības un iespējamie risinājumi.	Klubu licencēšanas menedžeris

8. Futbola klubu monitoringa procedūra (pamatojoties uz UEFA prasībām)

	Apraksts	Atbildīgā persona/institūcija
1.	Informācijas iesniegšanas termiņu (grafika) paziņošana futbola klubiem pēc informācijas saņemšanas no UEFA	Klubu licencēšanas menedžeris
2.	LFF uzstāda iekšējo termiņu, lai varētu pārbaudīt informāciju pirms iesniegšanas UEFA	Klubu licencēšanas menedžeris
3.	Iesniegto dokumentu izvērtēšana, tajā skaitā, pamatojoties uz to informāciju, kura ir LFF rīcībā	Klubu licencēšanas finanšu kritēriju eksperts
4.	Informācijas apstiprināšana un nodošana UEFA administrācijai un/vai UEFA Klubu Finanšu kontroles komisijai, pamatojoties uz UEFA iesūtīto grafiku	Klubu licencēšanas menedžeris un finanšu kritēriju eksperts