

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA

Transporta pakalpojumu nodrošināšana neregulāriem pasažieru pārvadājumiem Latvijas Futbola federācijas vajadzībām

NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Rīga, 2024.gada 10.maijs

Nr. 4_LLIF

1. Vispārīgā informācija par Pasūtītāju:

Nosaukums:	Biedrība "Latvijas Futbola federācija"
Reģistrācijas nr.	50008022101
Adrese:	Grostonas iela 6B, Rīga, LV-1013
Interneta vietnes adrese:	www.lff.lv
Kontaktpersona (vārds, uzvārds):	Kārlis Boitmanis
Tālrunis / Fakss:	37 125 901 311
E-pasts:	iepirkumi@lff.lv

2. Īss iepirkuma priekšmeta apraksts.

Latvijas Futbola federācijai nepieciešams organizēt iepirkumu par Transporta pakalpojumu nodrošināšanu neregulāriem pasažieru pārvadājumiem Latvijas Futbola federācijas vajadzībām

3. Norāde par līguma veidu (piegāde, pakalpojumi vai būvdarbi).

Iepirkuma līguma veids: Pakalpojumi. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar 2024. gada LFF ģenerālsēkretāra apstiprināto LFF iepirkumu plānu 2024.gadam

4. Paredzamā līguma izpildes vieta un termiņš, viesnīcas kategorija.

Paredzamā līguma izpildes vieta: Latvijas Republikas teritorija
Paredzamais līguma izpildes termiņš: no Pakalpojumu līguma noslēgšanas dienas līdz 2024.gada 31.decembrim
Pakalpojumu piegādes laiks: Darbdienas, brīvdienas, svētku dienās.

5. Nepieciešami izmitināšanas pakalpojumi:

Neregulāro pasažieru pārvadājumiem nodrošināšana futbola izlasēm (transporta pakalpojumi):

- 1.Sieviešu Nacionālā izlase, UEFA Eiropas čempionāta kvalifikācijas spēles, 08.07.2024 - 16.07.2024;
- 2.Sieviešu Nacionālā izlase, UEFA Eiropas čempionāta kvalifikācijas spēles vai Baltijas kauss 2024, 21.10.2024 - 29.10.2024;
- 3.Sieviešu Nacionālā izlase, UEFA Eiropas čempionāta kvalifikācijas playoff vai treniņnometne un pārbaudes spēles, 25.11.2024 - 03.12.2024;
- 4.U21 Jaunatnes vīriešu izlase, UEFA Eiropas čempionāta kvalifikācija, 01.09.2024 - 07.09.2024;
- 5.U19 izlase, Baltijas kauss 2024, 03.06.2024 - 07.06.2024;
- 6.U19 izlase, Treniņnometne un pārbaudes spēle, 02.09.2024 - 10.09.2024;
- 7.U18 jauniešu izlase, Treniņnometne + pārbaudes spēles, 13.11.2024 - 17.11.2024;
- 8.U17 jauniešu izlase, Baltijas kauss 2024, 22.06.2024 - 30.06.2024;
- 9.WU19 sieviešu izlase, Treniņnometne, 26.06.2024.-29.06.2024;
- 10.WU19 sieviešu izlase, Treniņnometne + pārbaudes spēle, 10.07.24-14.07.2024.
- 11.WU17 sieviešu izlase, Baltijas kauss 2024, 26.06.2024 - 03.07.2024
- 12.WU15 sieviešu izlase, Treniņnometne un pārbaudes spēle, 25.07.24-28.07.2024

*Pretendentam jānodrošina lielas ietilpības pasažieru pārvadājumiem, (virs 45 sēdvietām)

**Pretendenta piedāvātajiem transporta līdzekļiem izlaiduma gads – ne vecāks kā 2005.gads

***Pretendentam ir jānodrošina sniegto pakalpojumu (nobraukto kilometru un dīkstāves) precīza uzskaitē.

****Pretendenta piedāvātajam autobusam uz pakalpojuma sniegšanas laiku jābūt regulāri tīram salonam bez specifiskiem, alerģiju veicinošiem aromātiem un tīrai ārējai virsbūvei.

*****Pretendentam ir jānodrošina viens autobusa vadītājs uz visu pasākuma laiku, nedrīkst mainīt autobusa vadītāju bez iepriekšējas saskaņošanas

*****Autovadītājam jāievēro visas pieklājības normas, tas nedrīkst smēķēt autobusā vai tā tuvumā 10 (desmit) metru rādiusā.

6.Cita informācija

Iepirkuma procedūras ietvaros tiek nodrošināta LFF iepirkuma nolikuma izpilde.

Par Iepirkuma līguma izpildi un piedāvājuma cenas noteikšanu:

7. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

- 7.1. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas kārtību adresējami 1.punktā minētajai Pasūtītāja kontaktpersonai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 7.2. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju, t.i.ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) dienu laikā.
- 7.3.Informācijas apmaiņa pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa (t.sk. rakstiskā sarunu procedūra) starp Pasūtītāja kontaktpersonu, no vienas puses, un ieinteresēto Piegādātāju, kas ir iesniedzis piedāvājumu iepirkuma nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā, no otras puses, notiek rakstveidā – pa pastu, faksu, ar e-pasta vēstulēm. Pasūtītājs ir tiesīgs organizēt sarunu procedūru ar Piegādātāju klātienē vai rakstveidā.

8. Dalības nosacījumi un līgumsaistības

- 8.1. Piegādātāja rīcībā ir nepieciešamais aprīkojums, speciālisti, u.t.t kas atbilst iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Piegādātāja piedāvājumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka tas nav atbilstošs šī punkta prasībām
- 8.2. Piegādātāja vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 4 (četrus) gadu laikā, par kuriem apstiprināti gada pārskati, ir ne mazāks kā EUR 100 000, ja Piegādātāja darbības ilgums ir mazāks nekā 3 gadi, tas papildus iesniedz apliecinātu informāciju par Piegādātāja finanšu rādītājiem tekošajā gadā.
- 8.3. Saskaņā ar iepirkuma nolikumam pievienotajām pieteikuma un tehniskā piedāvājuma veidlapām, ievērojot nolikumā un tehniskās specifikācijas prasībās noteikto, Pretendents sagatavo un iesniedz Finanšu piedāvājumu **par visu iepirkuma priekšmetu kopā**.
- 8.4. Visus piedāvājuma dokumentus paraksta un visus tiem pievienotos dokumentu atvasinājumus apliecina Pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju).
- 8.5. Iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus.

8.6. Pasūtītājs var pieprasīt no Pretendenta precizējošu/papildinošu informāciju par Pretendenta iesniegto piedāvājumu, lai pārliecinātos par pretendenta gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā), informāciju par pašu Pretendentu vai citu informāciju, kas saistīta ar pienācīgu Pretendenta līgumsaistību izpildes iespēju pārbaudi. Precizējošo/papildus informāciju Pretendents iesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka Pretendents neuztur spēkā savu piedāvājumu.

8.7. Pretendentam pilnībā jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu, iesniegšanu un precizēšanu/papildināšanu.

8.8. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi un citi iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma procedūras beigām netiek atgriezti atpakaļ Piegādātājam.

8.9. Piedāvājumi jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu valodā.

8.10. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.11. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

8.12. Piedāvājuma oriģināls jāiesniedz noteiktajā termiņā:

- vienā iesietā sējumā caurauklots, ar numurētām lapām, piedāvājumā pievienoto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atsavinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

vai

- elektroniski ar paraksttiesīgās drošu elektronisko parakstu (atbilstoši noformēts, kas ietver visu piedāvājumam nepieciešamo informāciju un dokumentāciju) uz kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi.

8.13. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tam ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. Minētie dokumenti pēc pieprasījuma ir jāiesniedz pasūtītāja norādītajā termiņā.

8.14. Pretendentam jāievēro sekojošas iepirkuma prasības:

8.14.1. Pretendentam Finanšu piedāvājums ir jāgatavo un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma priekšmeta specifikācijas prasībām, iesniedzot arī pieprasītos dokumentus un informāciju.

8.14.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, lai pārliecinātos par Pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma priekšmetam un paredzamo pakalpojuma sniegšanu, Pretendentam 5 (piecu) dienu laikā pēc pieprasījuma jāiesniedz prezentācija par pakalpojumu sniegšanu, kurā jāaptver visi pakalpojuma sniegšanas aspekti.

8.15. Piegādātājs, kurš tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, noslēdz Pasūtītāja sastādītu Iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma slēgšanas uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.

9. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana:

9.1. Piedāvājums sastāv no šādām atsevišķām daļām:

9.1.2. Piegādātāja apliecinājums. Minimālās atbilstības prasības Piegādātājam:

- Piegādātāja saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- nav pieteikts vai pasludināts Piegādātāja maksātnespējas process (izņemot piemērotos pasākumus, kas vērsti uz maksātnespējas atjaunošanu), nav uzsākta tiesvedība par bankrotu;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Piegādātāju, tā piedāvātajiem pasniedzējiem un tā piedāvājumu ir patiesas.

9.1.3. Finanšu piedāvājums (atbilstoši nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai).

9.2. Finanšu piedāvājuma (finanšu piedāvājuma un pievienoto dokumentu) iesniegšanas termiņš ne vēlāk kā:

Datums: 20.05.2024. Laiks: 16.00

Iesniegšanas adrese: Grostonas iela 6B, Rīga, LV-1013

9.5. Pasūtītājs, izvērtējot Piegādātāja/u galīgos piedāvājumus, izvēlas tā Piegādātāja piedāvājumu, kurš Pasūtītājam ir ekonomiski un saimnieciski izdevīgākais un vislabāk apmierina Pasūtītāja vajadzības.

10. Piedāvājumu vērtēšanas procedūra.

10.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā(s) sēdē(s) sekojošos posmos:

Pretendentu atlase un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude, kurā tiek vērtēta piedāvājumu atbilstība nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.

Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu precizēt/papildināt Pretendentu piedāvājumus, tiek organizēta sarunu procedūra (t.sk. rakstiskā) un tiek noskaidrots, kuri Pretendentu piedāvājumi apmierina Pasūtītāja vajadzības.

Iepirkuma komisija vērtē iesniegtos galīgos finanšu piedāvājumus, kas iesniegti Pasūtītāja uzaicinājumā noteiktā termiņā, un izvēlas tā Pretendenta galīgo piedāvājumu, kas ir ekonomiski izdevīgākais un vislabāk apmierina Pasūtītāja vajadzības.

10.2. Pasūtītāja izveidotai komisijai ir pienākums vērtēt tikai tos iesniegtos Pretendentu piedāvājumus, kuros ir konstatēts, ka ir izpildītas visas nolikuma prasības.

10.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē maldinoša vai nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tas var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai, jo Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt kvalitatīvus pakalpojumus, kas atbilst par tirgus situācijai atbilstošu cenu līmeni un izvēlēties Piegādātāju, kura saimnieciskā darbība un pakalpojumu sniegšana ir caurskatāma un nerada riskus Pasūtītājam. Pasūtītājs pirms piedāvājuma noraidīšanas var pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju par piedāvājumu. Pretendentam jāiesniedz pamatoti skaidrojumi 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents nav sniedzis detalizētu informāciju par saimniecisko darbību, tirgus apstākļiem, pakalpojuma īpašībām vai citus objektīvus pierādījumus, kas nodrošina Pretendentam iespēju sniegt Pasūtītāja vajadzībām atbilstošas kvalitātes pakalpojumus par tirgus situācijai neatbilstoši zemu cenu.

11. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 1 (vienu) mēnesi, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.