IEPIRKUMA PRIEKŠMETA

Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Latvijas Futbola federācijas vajadzībām

NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Rīga, 2022.gada 14.aprīlis **Nr.** 9_LLF

1. Vispārīgā informācija par Pasūtītāju:

Nosaukums:	**Biedrība "Latvijas Futbola federācija"**
Reģistrācijas nr.	50008022101
Adrese:	Grostonas iela 6B, Rīga, LV-1013
Interneta vietnes adrese:	www.lff.lv
Kontaktpersona (vārds, uzvārds):	Kārlis Boitmanis
Tālrunis / Fakss:	37 125 901 311
E-pasts:	iepirkumi@lff.lv

2. Īss iepirkuma priekšmeta apraksts.

Latvijas Futbola federācijai nepieciešams organizēt iepirkumu par ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu LFF organizētiem pasākumiem.

3. Norāde par līguma veidu (piegāde, pakalpojumi vai būvdarbi).

Iepirkuma līguma veids: Pakalpojumi. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar 2023. gada LFF ģenerālsekretāra apstiprināto LFF iepirkumu plānu 2023.gadam

4. Paredzamā līguma izpildes vieta un termiņš.

Paredzamā līguma izpildes vieta: Latvija
Paredzamais līguma izpildes termiņš: no Pakalpojumu līguma noslēgšanas dienas līdz 2023.gada 31.decembrim
Pakalpojumu piegādes laiks: Darbdienas, brīvdienas, svētku dienās.
Pakalpojumu nodrošināšanas teritorija: visa Latvijas teritorija

5. Nepieciešami ēdināšanas pakalpojumi:

Nacionālās izlases mājas spēļu laikā, ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana:
•UEFA darba telpa, dienu pirms spēles, 20 pers.
•Tiesnešu telpa, dienu pirms spēles, 7 pers.
•Nacionālās izlases ģērbtuve, dienu pirms spēles, 35 pers.
•Mediju telpa, dienu pirms spēles, 25 pers.
•UEFA darba telpa, dienu pirms spēles, 15 pers. (vakariņas)
•Delegātu telpa, dienu pirms spēles, 2 pers.
•Pretinieku komandas ģērbtuve, dienu pirms spēles, 35 pers.
•UEFA darba telpa, spēles diena, 20 pers.
•UEFA darba telpa, spēles diena, 15 pers. (pusdienas)
•Pretinieku komandas ģērbtuve, spēles diena, 35 pers.
•Nacionālās izlases ģērbtuve, spēles diena, 35 pers.
•Tiesnešu telpa, spēles diena, 7 pers.
•Delegātu telpa, spēles diena, 2 pers.
•Mediju telpa, spēles diena, 40 pers.
•UEFA darba telpa, spēles diena, 15 pers. (vakariņas)
•VIP (1), spēles diena, 110 pers.
•VIP (C), spēles diena, 200 pers.
•VIP (B), spēles diena, 200 pers.
•Prezidenta loža, spēles diena, 20 pers.
•SKYBOX, spēles diena, 146 pers.

6.Cita informācija

Iepirkuma procedūras ietvaros tiek nodrošināta LFF iepirkuma nolikuma izpilde.

Par Iepirkuma līguma izpildi un piedāvājuma cenas noteikšanu:

•Pasūtītājs organizē dažādus ēdināšanas pakalpojumus, atkarībā no nepieciešamības;
•Pretendentam ir saistošs pienākums Iepirkuma līguma izpildes laikā nodrošināt Piedāvājumā norādīto pakalpojumu pieejamību. Pretendentam nav tiesību līguma darbības laikā pakalpojumu nodrošināšanai, iesaistīt papildus trešo pušu pakalpojumus, kurus nav akceptējis Pasūtītājs;
•Pretendents, nosakot piedāvājuma cenu par katru ēdināšanas pakalpojumu saskaņā ar iepirkumu priekšmeta tehnisko raksturojumu;
•Pretendents ēdināšanas pakalpojumu cenu nosaka par katru norādīto ēdināšanas vienību bez PVN, saskaņā ar nolikumam pievienoto Finanšu piedāvājuma formu;
•Pasūtītājs līguma darbības laikā atsevišķus ēdināšanas pakalpojumus var pasūtīt ārpus iepirkuma līguma noteiktiem ēdināšanas pakalpojumiem, saglabājot nemainīgas vienības izmaksas. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt ēdināšanas pakalpojumu kopējo līgumcenu, ja līguma darbības laikā pēc tehniskajā specifikācijā norādītajām vienībām ir radies papildus pieprasījums no LFF darbinieku puses, kas Pasūtītājam uz iepirkuma veikšanas brīdi nebija zināms un radies līguma darbības laikā. Ja ir nepieciešams organizēt vairāk ēdināšanas vienību kā norādīts tehniskajā specifikācijā , Pretendenta piedāvājumā noteiktā ēdināšanas pakalpojuma vienas vienības izmaksas cena nevar tikt mainīta;
•Līguma darbības laikā Pasūtītājs nosaka samaksas veidu un kārtību.

7. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

7.1. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas kārtību adresējami Nolikuma 1.punktā minētajai Pasūtītāja kontaktpersonai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
7.2. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju, t.i.ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā.
7.3.Informācijas apmaiņa pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa (t.sk. rakstiskā sarunu procedūra) starp Pasūtītāja kontaktpersonu, no vienas puses, un ieinteresēto Piegādātāju, kas ir iesniedzis piedāvājumu iepirkuma nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā, no otras puses, notiek rakstveidā – pa pastu, faksu, ar e-pasta vēstulēm. Pasūtītājs ir tiesīgs organizēt sarunu procedūru ar Piegādātāju klātienē vai rakstveidā.

8. Dalības nosacījumi un līgumsaistības

8.1. Piegādātāja rīcībā ir nepieciešamais aprīkojums, speciālisti, u.t.t kas atbilst iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Piegādātāja piedāvājumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka tas nav atbilstošs šī punkta prasībām

8.2. Piegādātāja vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 4 (četru) gadu laikā, par kuriem apstiprināti gada pārskati, ir ne mazāks kā EUR 100000, ja Piegādātāja darbības ilgums ir mazāks nekā 3 gadi, tas papildus iesniedz apliecinātu informāciju par Piegādātāja finanšu rādītājiem tekošajā gadā.

8.3. Prasības Pretendentam iepirkuma priekšmeta jomā:

	Prasības	Iesniedzamā informācija, dokumenti
8.3.1.	Pretendentam iepriekšējo 4 (četru) gadu laikā (t.i. 2019, 2020., 2021., 2022.gadā) ir bijusi pieredze organizējot izbraukuma tirdzniecības, banketus u.t.t.	Vērtēšanas metodika: 20 un vairāk sniegtie ēdināšanas pakalpojumi - 6 punkti 11-20 sniegtie ēdināšanas pakalpojumi – 4 punkti 1-10 sniegtie ēdināšanas pakalpojumi – 2 punkti Nav īstenots – 0 punkti Šajā sadaļā Pretendenta saņemto punktu vērtējums nevar būt zemāks par 2. Ja Pretendenta vērtējums ir zemāks par minimālo punktu skaitu, Komisija noraida piedāvājumu.
8.3.2.	Pretendentam iepriekšējo 4 (četru) gadu laikā (t.i. 2019, 2020., 2021., 2022.gadā) ir bijusi prakstiska pieredze organizējot publisko ēdināšanu (gadatirgi, koncerti u.t.t) pasākumos ar vismaz 500 pasākuma dalībniekiem	Vērtēšanas metodika: 20 un vairāk sniegtie ēdināšanas pakalpojumi - 6 punkti 11-20 sniegtie ēdināšanas pakalpojumi – 4 punkti 1-10 sniegtie ēdināšanas pakalpojumi – 2 punkti Nav īstenots – 0 punkti Šajā sadaļā Pretendenta saņemto punktu vērtējums nevar būt zemāks par 2. Ja Pretendenta vērtējums ir zemāks par minimālo punktu skaitu, Komisija noraida piedāvājumu.
8.3.3.	Pretendentam iepriekšējo 4 (četru) gadu laikā (t.i. 2019, 2020., 2021., 2022.gadā) ir bijusi prakstiska pieredze organizējot ēdināšanas pakalpojumus sporta pasākumus	Vērtēšanas metodika: 20 un vairāk sniegtie ēdināšanas pakalpojumi - 6 punkti 11-20 sniegtie ēdināšanas pakalpojumi – 4 punkti 1-10 sniegtie ēdināšanas pakalpojumi – 2 punkti Nav īstenots – 0 punkti Šajā sadaļā Pretendenta saņemto punktu vērtējums nevar būt zemāks par 2. Ja Pretendenta vērtējums ir zemāks par minimālo punktu skaitu, Komisija noraida piedāvājumu.
8.3.4.	4 (četru) gadu laikā (t.i. 2019, 2020., 2021., 2022.gadā) ir bijusi prakstiska pieredze pieredze apkalpojot profesionālas sporta komandas	Vērtēšanas metodika: 20 un vairāk sniegtie ēdināšanas pakalpojumi - 6 punkti 11-20 sniegtie ēdināšanas pakalpojumi – 4 punkti 1-10 sniegtie ēdināšanas pakalpojumi – 2 punkti Nav īstenots – 0 punkti Šajā sadaļā Pretendenta saņemto punktu vērtējums nevar būt zemāks par 2. Ja Pretendenta vērtējums ir zemāks par minimālo punktu skaitu, Komisija noraida piedāvājumu.

8.4. Saskaņā ar iepirkuma nolikumam pievienotajām pieteikuma un tehniskā piedāvājuma veidlapām, ievērojot nolikumā un tehniskās specifikācijas prasībās noteikto, Pretendents sagatavo un iesniedz pieteikumu un tehnisko piedāvājumu **par visu iepirkuma priekšmetu kopā**.

8.5. Visus piedāvājuma dokumentus paraksta un visus tiem pievienotos dokumentu atvasinājumus apliecina Pretendenta parakstiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju).

8.6. Iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus.

8.7. Pasūtītājs var pieprasīt no Pretendenta precizējošu/papildinošu informāciju par Pretendenta iesniegto piedāvājumu, lai pārliecinātos par pretendenta gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā), informāciju par pašu Pretendentu vai citu informāciju, kas saistīta ar pienācīgu Pretendenta līgumsaistību izpildes iespēju pārbaudi. Precizējošo/papildus informāciju Pretendents iesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka Pretendents neuztur spēkā savu piedāvājumu.

8.8.Pretendentam pilnībā jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu, iesniegšanu un precizēšanu/papildināšanu.

8.9. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi un citi iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma procedūras beigām netiek atgriezti atpakaļ Piegādātājam.

8.10. Piedāvājumi jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu valodā.

8.11. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.12. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

8.13. Piedāvājuma oriģināls jāiesniedz noteiktajā termiņā:
- vienā iesietā sējumā caurauklots, ar numurētām lapām, piedāvājumā pievienoto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atsavinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

vai

- elektroniski ar paraksttiesīgās drošu elektronisko parakstu (atbilstoši noformēts, kas ietver visu piedāvājumam nepieciešamo informāciju un dokumentāciju) uz kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi.

8.14. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tam ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. Minētie dokumenti pēc pieprasījuma ir jāiesniedz pasūtītāja norādītajā termiņā.

8.15. Pretendentam jāievēro sekojošas iepirkuma prasības:

8.15.1. Pretendentam Tehniskais un Finanšu piedāvājums ir jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma priekšmeta specifikācijas prasībām, iesneidzot arī pieprasītos dokumentus un informāciju.

8.16. Piegādātājs, kurš tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, noslēdz Pasūtītāja sastādītu Iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma slēgšanas uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.

9. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana:

9.1. Tehniskais piedāvājums sastāv no šādām atsevišķām daļām:

9.1.2. Piegādātāja dalības pieteikums (atbilstoši nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai). Minimālās atbilstības prasības Piegādātājam:

• Piegādātāja saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;

• nav pieteikts vai pasludināts Piegādātāja maksātnespējas process (izņemot piemērotos pasākumus, kas vērsti uz maksātspējas atjaunošanu), nav uzsākta tiesvedība par bankrotu;

• visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Piegādātāju, tā piedāvātajiem pasniedzējiem un tā piedāvājumu ir patiesas.

9.1.3. Tehniskais piedāvājums (atbilstoši nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai).

9.1.4. Finanšu piedāvājums (atbilstoši nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai).

9.1.5. Pretendenta pieredzi un kapacitāti raksturojoša informācija (atbilstoši nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai).

9.1.6. Pretendenta sagatavots ēdināšanas piedāvājums, saskaņā ar iepirkuma nolkumu

9.2. Tehniskā piedāvājuma (dalības pieteikuma, tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma un Pretendenta pieredzi un kapacitāti raksturojoša informācija) iesniegšanas termiņš ne vēlāk kā:

Datums: 24.04.2022. Laiks: 16.00

Iesniegšanas adrese: Grostonas iela 6B, Rīga, LV-1013

9.3. Sarunu procedūrā (t.sk. rakstiskā) sniegtie precizējumi/papildinājumi, atbildes uz Pasūtītāja jautājumiem/pieprasījumiem ir saistīti ar Pasūtītāja interesi noskaidrot Pasūtītāja vajadzībām atbilstošāko piedāvājumu, kas vislabāk apmierina Pasūtītāja vajadzības.

9.4. Pasūtītājs, izvērtējot Piegādātāja/u galīgos piedāvājumus, izvēlas tā Piegādātāja piedāvājumu, kurš Pasūtītājam ir ekonomiski izdevīgākais un vislabāk apmierina Pasūtītāja vajadzības.

10. Piedāvājumu vērtēšanas procedūra.

10.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā(s) sēdē(s) sekojošos posmos:

Pretendentu atlase tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu, Pretendenta pieredzi un kapacitāti raksturojoša informācijas atbilstības pārbaude, kurā tiek vērtēta piedāvājumu atbilstība nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;

Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu precizēt/papildināt Pretendentu piedāvājumus, tiek organizēta sarunu procedūra (t.sk.rakstiskā) un tiek noskaidrots, kuri Pretendentu piedāvājumi apmierina Pasūtītāja vajadzības.

Iepirkuma komisija vērtē tos iesniegtos galīgos piedāvājumus, kas iesniegti Pasūtītāja uzaicinājumā noteiktā termiņā, un izvēlas tā Pretendenta galīgo piedāvājumu, kas ir ekonomiski izdevīgākais un vislabāk apmierina Pasūtītāja vajadzības.

10.2. Pasūtītāja izveidotai komisijai ir pienākums vērtēt tikai tos iesniegtos Pretendentu piedāvājumus, kuros ir kostatēts, ka ir izpildītas visas nolikuma prasības.

10.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē maldinoša vai nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tas var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai, jo Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt kvalitatīvus pakalpojumus, kas atbilst par tirgus situācijai atbilstošu cenu līmeni un izvēlēties Piegādātāju, kura saimnieciskā darbība un pakalpojumu sniegšana ir caurskatāma un nerada riskus Pasūtītājam. Pasūtītājs pirms piedāvājuma noraidīšanas var pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju par piedāvājumu (ja Pasūtītāja rīcībā nav pilnīga informācija par konkrēto apmācību pakalpojumu). Pretendentam jāiesniedz pamatoti skaidrojumi 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents nav sniedzis detalizētu informāciju par saimniecisko darbību, tirgus apstākļiem, pakalpojuma īpašībām vai citus objektīvus pierādījumus, kas nodrošina Pretendentam iespēju sniegt Pasūtītāja vajadzībām atbilstošas kvalitātes pakalpojumus par tirgus situācijai neatbilstoši zemu cenu.

11. Iepirkuma priekšmeta tehniskais raksturojums:

Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana: **Ēdināšanas pakalpojums Nr.1**

Datums, Vieta	Nacionālās izlases mājas spēļu laikā 15.-16.jūnijs, Skonto stadions, , Emiļa Melngaiļa iela 1Rīga.
Vienības	•UEFA darba telpa, dienu pirms spēles, 20 pers. •Tiesnešu telpa, dienu pirms spēles, 7 pers. •Nacionālās izlases ģērbtuve, dienu pirms spēles, 35 pers. •Mediju telpa, dienu pirms spēles, 25 pers. •UEFA darba telpa, dienu pirms spēles, 15 pers. (vakariņas) •Delegātu telpa, dienu pirms spēles, 2 pers. •Pretinieku komandas ģērbtuve, dienu pirms spēles, 35 pers. •UEFA darba telpa, spēles diena, 20 pers. •UEFA darba telpa, spēles diena, 15 pers. (pusdienas) •Pretinieku komandas ģērbtuve, spēles diena, 35 pers. •Nacionālās izlases ģērbtuve, spēles diena, 35 pers. •Tiesnešu telpa, spēles diena, 7 pers. •Delegātu telpa, spēles diena, 2 pers. •Mediju telpa, spēles diena, 40 pers. •UEFA darba telpa, spēles diena, 15 pers. (vakariņas) •VIP (1), spēles diena, 110 pers. •VIP (C), spēles diena, 200 pers. •VIP (B), spēles diena, 200 pers. •SKYBOX, spēles diena, 146 pers.

Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana: **Ēdināšanas pakalpojums Nr.2**

Datums, Vieta	Nacionālās izlases mājas spēļu laikā 10.-11.septembris, Skonto stadions, Emiļa Melngaiļa iela 1Rīga.

Vienības	•UEFA darba telpa, dienu pirms spēles, 20 pers. •Tiesnešu telpa, dienu pirms spēles, 7 pers. •Nacionālās izlases ģērbtuve, dienu pirms spēles, 35 pers. •Mediju telpa, dienu pirms spēles, 25 pers. •UEFA darba telpa, dienu pirms spēles, 15 pers. (vakariņas) •Delegātu telpa, dienu pirms spēles, 2 pers. •Pretinieku komandas ģērbtuve, dienu pirms spēles, 35 pers. •UEFA darba telpa, spēles diena, 20 pers. •UEFA darba telpa, spēles diena, 15 pers. (pusdienas) •Pretinieku komandas ģērbtuve, spēles diena, 35 pers. •Nacionālās izlases ģērbtuve, spēles diena, 35 pers. •Tiesnešu telpa, spēles diena, 7 pers. •Delegātu telpa, spēles diena, 2 pers. •Mediju telpa, spēles diena, 40 pers. •UEFA darba telpa, spēles diena, 15 pers. (vakariņas) •VIP (1), spēles diena, 110 pers. •VIP (C), spēles diena, 200 pers. •VIP (B), spēles diena, 200 pers. •SKYBOX, spēles diena, 146 pers.

Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana:	**Ēdināšanas pakalpojums Nr.3**
Datums, Vieta	Nacionālās izlases mājas spēļu laikā 11.-12.oktobris, Skonto stadions, , Emiļa Melngaiļa iela 1Rīga.
Vienības	•UEFA darba telpa, dienu pirms spēles, 20 pers. •Tiesnešu telpa, dienu pirms spēles, 7 pers. •Nacionālās izlases ģērbtuve, dienu pirms spēles, 35 pers. •Mediju telpa, dienu pirms spēles, 25 pers. •UEFA darba telpa, dienu pirms spēles, 15 pers. (vakariņas) •Delegātu telpa, dienu pirms spēles, 2 pers. •Pretinieku komandas ģērbtuve, dienu pirms spēles, 35 pers. •UEFA darba telpa, spēles diena, 20 pers. •UEFA darba telpa, spēles diena, 15 pers. (pusdienas) •Pretinieku komandas ģērbtuve, spēles diena, 35 pers. •Nacionālās izlases ģērbtuve, spēles diena, 35 pers. •Tiesnešu telpa, spēles diena, 7 pers. •Delegātu telpa, spēles diena, 2 pers. •Mediju telpa, spēles diena, 40 pers. •UEFA darba telpa, spēles diena, 15 pers. (vakariņas) •VIP (1), spēles diena, 110 pers. •VIP (C), spēles diena, 200 pers. •VIP (B), spēles diena, 200 pers. •SKYBOX, spēles diena, 146 pers.

Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana:	**Ēdināšanas pakalpojums Nr.4**
Datums, Vieta	Nacionālās izlases mājas spēļu laikā 17.-18.novembris Skonto stadions, , Emiļa Melngaiļa iela 1Rīga.

Vienības	•UEFA darba telpa, dienu pirms spēles, 20 pers. •Tiesnešu telpa, dienu pirms spēles, 7 pers. •Nacionālās izlases ģērbtuve, dienu pirms spēles, 35 pers. •Mediju telpa, dienu pirms spēles, 25 pers. •UEFA darba telpa, dienu pirms spēles, 15 pers. (vakariņas) •Delegātu telpa, dienu pirms spēles, 2 pers. •Pretinieku komandas ģērbtuve, dienu pirms spēles, 35 pers. •UEFA darba telpa, spēles diena, 20 pers. •UEFA darba telpa, spēles diena, 15 pers. (pusdienas) •Pretinieku komandas ģērbtuve, spēles diena, 35 pers. •Nacionālās izlases ģērbtuve, spēles diena, 35 pers. •Tiesnešu telpa, spēles diena, 7 pers. •Delegātu telpa, spēles diena, 2 pers. •Mediju telpa, spēles diena, 40 pers. •UEFA darba telpa, spēles diena, 15 pers. (vakariņas) •VIP (1), spēles diena, 110 pers. •VIP (C), spēles diena, 200 pers. •VIP (B), spēles diena, 200 pers. •SKYBOX, spēles diena, 146 pers.

12. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 1 (vienu) mēnesi, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.