

*Sagatavoja A.Pētersone 05.09.2022.*

*Saskaņoja L. Lejniece 05.09.2022.*

*Saskaņoja M.Ozols 08.09.2022.*

*Saskaņoja U.Mālmanis 04.10.2022.*

*Saskaņoja A.Gaidels 04.10.2022.*

*Apstiprināts LFF Valde 11.10.2022..*

## LFF Ukrainas atbalsta programmas nolikums 2022/2023

## SATURS

1. PREAMBULA.....	3
2. MĒRĶAUDITORIJA.....	3
3. PROGRAMMA, NOLIKUMS, NOLIKUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN DARBĪBAS LAIKS.....	3
4. PROGRAMMAS FOKUSA GRUPA.....	3
5. ORGANIZĀCIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI .....	3
6. LATVIJAS FUTBOLA FEDERĀCIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI .....	4
7. ATBALSTA PIEŠĶIRŠANAS PROCEDŪRA .....	4
8. FINANŠU NOSACĪJUMI .....	5
9. ATSKAIŠU IESNIEGŠANA .....	5
10. NOSACĪJUMI, KAS NAV PAREDZĒTI NOLIKUMĀ .....	5
11. NODERĪGA INFORMĀCIJA UN SAITES.....	6
12. PIELIKUMI .....	6

## 1. PREAMBULA

Biedrības "Latvijas Futbola federācija" (turpmāk - LFF) misija ir attīstīt, sargāt un popularizēt futbolu Latvijā, kā arī iedvesmot un vienot cilvēkus futbolā. Savu misiju LFF realizē īstenojot sekojošus sešus stratēģiskos mērķus (turpmāk - stratēģija): nacionālo izlašu attīstība, spēlētāju attīstība, futbola klubu attīstība, nacionālo sacensību attīstība, infrastruktūras attīstība un organizācijas attīstība. LFF īstenojot stratēģiju un veicot sabiedriskā labuma darbību - labdarības, pilsoniskas sabiedrības attīstības un sociāli mazaizsargātu personu grupu sociālās labklājības celšanas jomās, un pastāvošo karadarbību Ukrainā, ir izveidojusi LFF Ukrainas atbalsta programmas nolikumu 2022/2023. gadam (turpmāk - Programma).

## 2. MĒRĶAUDITORIJA

LFF biedri (*turpmāk - Organizācija*) saskaņā ar LFF Statūtu 12. pantu.

Organizācija ir finansiāli patstāvīga, tai ir pietiekoša likviditāte (>0,8) gada pārskatā par iepriekšējo gadu, nav ierosināta maksātnespēja vai uzsākts likvidācijas process.

## 3. PROGRAMMA, NOLIKUMS, NOLIKUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN DARBĪBAS LAIKS

Atbalsta programma (turpmāk - programma) izveidota, lai veicinātu Ukrainas iedzīvotāju - karadarbības bēgļu (turpmāk - Ukrainas iedzīvotāji) iesaisti Latvijas futbolā.

Programmas nolikums (turpmāk - Nolikums) nosaka un skaidro Organizācijai pieejamā atbalsta piešķiršanas kārtību.

3.1. Nolikums ir piemērojams, lai nodrošinātu Ukrainas iedzīvotāju iesaisti Latvijas futbolā;

3.2. Nolikumu apstiprinājusi LFF valde un tas stājas spēkā **2022.gada 11.oktobrī**;

3.3. Nolikums ir spēkā no tā apstiprināšanas brīža līdz **2023. gada 31. maijam**.

## 4. PROGRAMMAS FOKUSA GRUPA

Ukrainas iedzīvotāju iekļaušana Latvijas futbolā, no LFF un Organizāciju puses nodrošinot ekipējumu, personālu, telpas un treniņus.

Programmas finanses nedrīkst tikt izmantotas Ukrainas iedzīvotāju uzturēšanas un izmitināšanas izmaksu segšanai.

## 5. ORGANIZĀCIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Organizācijai ir tiesības pieteikties uz Programmu, lai nodrošinātu futbola projektu organizēšanu, kuru mērķi ir veicināt atvērtas, Ukrainas iedzīvotājiem pieejamas un atbildīgas futbola vides veidošanu ievērojot veselīga dzīvesveida, personības izaugsmes, tolerances un savstarpējas palīdzības principus.

5.2. Organizācijai ir tiesības pretendēt uz atbalstu sociāliem projektiem, kas **noritēs 2022. un 2023. kalendārajā gadā līdz 31.maijam (ieskaitot)** un atbilst Nolikuma prasībām.

5.3. Organizācijas pienākumi:

- 5.3.1. Aizpildīt un iesniegt elektronisko pieteikuma anketu. Tiešsaistē: <https://forms.gle/ytgmspozWNLtEuH6> (lai pretendētu uz atbalstu, ir jāaizpilda visi norādītie anketas lauki);
- 5.3.2. Noslēgt sadarbības līgumu ar LFF, kas nosaka LFF un Organizācijas sadarbības principus, pienākumus, tiesības un programmas ietvaros plānotos īstenojamus projektus Ukrainas iedzīvotājiem;
- 5.3.3. Piešķirto atbalsta finansējumu izmantot tikai sadarbības līgumā norādītu projektu izmaksu apmaksai;
- 5.3.4. Ziņot LFF par projektu izmaiņām (datumi, norises vieta un citas saistītas izmaiņas);
- 5.3.4.1. Nepaziņošanas gadījumā, vai, ja projekts nav aizvadīts, Organizācijai ne vēlāk kā 30 kalendāro dienu laikā no finansējuma saņemšanas ir jāatgriež LFF piešķirtais finansējums;
- 5.3.5. Divu nedēļu laikā pēc projekta noslēguma beigām iesniegt LFF atskaiti par projekta realizāciju <https://forms.gle/jjMXKhpD2mrkBwFW9>
- 5.3.6. (apraksts, foto vai video, izmaksu pārskats pievienojot tos anketā);

## 6. LATVIJAS FUTBOLA FEDERĀCIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. LFF ir tiesības jebkurā brīdī pieprasīt papildu informāciju un dokumentāciju par Organizācijas organizēto projektu;
- 6.2. LFF ir tiesības jebkurā brīdī veikt vizītes uz Organizācijas realizētā sociālā projekta norises vietu projekta organizatoriskās kvalitātes pārbaudei;
- 6.3. LFF ir tiesības nepieņemt Organizācijas pieteikumu, ja iepriekš ir konstatēti Organizācijas pārkāpumi saistībā ar LFF piešķirtā finansējuma izlietošanu citās atbalsta programmās vai arī ja Organizācijai ir parādsaistības pret LFF vai tās biedriem.
- 6.4. LFF pienākums ir būt profesionāliem un objektīviem, izvērtējot pieteikumus.

## 7. ATBALSTA PIEŠĶIRŠANAS PROCEDŪRA

- 7.1. Pieteikumu izskatīšanu un lēmumu par finansiālā atbalsta piešķiršanu saskaņā ar šo Nolikumu veic **LFF Futbola sociālās atbildības komisija** (turpmāk – Komisija), LFF speciāli izveidota Komisija, kuras sastāvā ir viens valdes loceklis, kurš ir komisijas priekšsēdētājs, FSA menedžeris un 2 LFF administrācijas pārstāvji, kopā 4 cilvēki (turpmāk – Komisija). Vienādu balsu skaita gadījumā izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.2. Pieteikšanās uz līdzfinansējumu norisinās vienā posmā - pieteikšanās sākuma datums un pieteikšanās termiņš tiek izziņots atsevišķi kopā ar preses relīzi LFF mājaslapā;
- 7.3. Izsludinātajā termiņā Organizācijai jāiesniedz elektroniskais pieteikums, aizpildot šo formu <https://forms.gle/ytgmspozWNLtEuH6> ;
- 7.4. Iesniegumi tiek izvērtēti saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 7.5. Iesniegtie pieteikumi LFF tiek izskatīti **10** darba dienu laikā pēc noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 7.6. LFF piešķirtā finansiālā atbalsta izmaksas, līguma slēgšanu un atskaišu pieņemšanu pēc projekta realizācijas organizē LFF Futbola attīstības departaments;
- 7.7. Lai piešķirtu finansējumu, organizācijai pēc lēmuma paziņošanas divu nedēļu laikā ir jānoslēdz līgums starp LFF un Organizāciju, kā arī jāizraksta rēķins LFF piešķirtās summas apmērā;
  - 7.7.1. Ja 7.7. punktā minētais termiņš netiek ievērots, piešķirtais finansējums var tikt anulēts;

7.8. No LFF puses Finansēšanas līgumus tiesīgs parakstīt LFF ģenerālsekretārs.

## 8. FINANŠU NOSACĪJUMI

8.1. Kopējais finansējuma apmērs, kas paredzēts sadalei LFF futbola sociālo projektu atbalsta programmas ietvaros, tiek noteikts attiecīgā gada LFF budžetā un ir fiksēts 2022. gada sezonai.

8.2. Kopējā pieprasītā summa organizācijas iesniegtajiem projektiem nedrīkst pārsniegt 800 EUR.

## 9. ATSKAIŠU IESNIEGŠANA

9.1. Organizācijai par noorganizēto projektu - Sociālo futbola projektu **14 kalendāro** dienu laikā pēc projekta beigām ir jāiesūta atskaite par pasākuma realizāciju, iesniedzot to elektroniskā formā šajā saitē <https://forms.gle/ijMXKhpD2mrkBwFW9> :. Gadījumā, ja dokumentu nav iespējams pievienot, tas jāšūta uz e-pastu [alise.peterson@lff.lv](mailto:alise.peterson@lff.lv), pievienojot informatīvos materiālus:

9.1.1. Atskaitē ir jāpievieno apraksts un foto vai video materiāls no organizētā projekta;

9.2. Nepieciešamības gadījumā Komisijai ir tiesības pieprasīt papildus dokumentāciju vai veikt pārbaudes jebkurā laikā kalendārā gada ietvaros.

9.3. Ja Nolikuma 9.1. punktā minētais termiņš netiek ievērots, Organizācijai piešķirtais finansējums jāatgriež 100% apmērā ne vēlāk kā 30 kalendāro dienu laikā no finansējuma saņemšanas brīža.

## 10. KONFIDENCIALITĀTE UN DATU AIZSARDZĪBA

10.1. LFF nav atbildīgs, ja Organizācija nav informējusi datu subjektus par to datu apstrādi, nav saņēmis piekrišanu, vai nav izpildījis jebkuru citu datu aizsardzības prasību attiecībā uz iesniegtajā pieteikumā, atskaitē vai citā dokumentā esošo datu subjektu datiem.

10.2. LFF un Organizācijas personas datu apstrādi veic godīgi un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā, Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

10.3. LFF apstrādā Organizācijas iesniegtos personas datus Nolikumā noteikto punktu izpildei un LFF likumīgi piešķirto pilnvaru īstenošanai (personu identifikācija, finansējuma izlietojuma kontrole). Saņemot un apstrādājot personas datus Nolikuma izpildei, LFF ir Pārzinis, kas personas datus apstrādā un uzglabā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam un LFF normatīvajiem dokumentiem, kas saistoši Organizācijai.

11.

## 12. NOSACĪJUMI, KAS NAV PAREDZĒTI NOLIKUMĀ

12.1. LFF FSA komisija var pieņemt lēmumus par jautājumiem, kas nav paredzēti Nolikumā.

### 13. NODERĪGA INFORMĀCIJA UN SAITES

- 13.1. Projekta pieteikuma anketa elektroniski <https://forms.gle/ytgmspozWNLtEuH6>
- 13.2. Projekta atskaite elektroniski: <https://forms.gle/jjMXKhpD2mrkBwFW9>
- 13.3. Kontaktpersona jautājumu gadījumā: Alise Pētersone, mob: 27760380; e-pasts: [alise.petersone@lff.lv](mailto:alise.petersone@lff.lv)

### 14. PIELIKUMI

- 14.1. Projekta apraksts uz 1 lp
- 14.2. Projekta tāme uz 1 lp

Organizācija:  
Projekta nosaukums:  
Projekta paredzētais norises periods:  
Kopējā pieteiktā summa:  
Kontaktpersona:

PROJEKTA APRAKSTS:

Projekta mērķi:

Uzdevums	Atbildīgais	Izpildes termiņš	Izpildes indikators

\_\_\_\_\_  
(paraksts)                      \_\_\_\_\_  
(atsifrējums)

