

Virslīgas organizācijas komitejas nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Latvijas Futbola federācijas (turpmāk-LFF) Virslīgas organizācijas komitejas (turpmāk - Komitejas) nolikums (turpmāk-Nolikums) regulē Komitejas darbību, pilnvaras un lēmuma pieņemšanas kārtību.
- 1.2. Komiteja ir LFF institūcija, kas sastāv no 4 locekļiem – Komitejas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un 2 pārējiem Komitejas locekļiem.
- 1.3. Komiteja darbojas saskaņā ar šo Nolikumu, LFF statūtiem un Virslīgas čempionāta reglamentu.
- 1.4. Komiteja darbojas kā patstāvīga, neatkarīga LFF institūcija. Citām LFF institūcijām, klubiem, amatpersonām un futbola speciālistiem ir aizliegts tieši vai netieši ietekmēt Komiteju un tās locekļu darbu, kā arī dot tiem jebkādas norādījumus.

2. Komitejas darbība un sēdes

- 2.1. Komitejas darbību organizē un par tās savlaicīgu un efektīvu norisi atbild Komitejas priekšsēdētājs, kuru ievēl Komitejas locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 2.2. Komitejas darbam nepieciešamās telpas un inventāru nodrošina LFF ģenerālsekretārs.
- 2.3. Iesniegumus Komitejai reģistrē Komitejas sekretārs.
- 2.4. Pēc iesnieguma reģistrēšanas Komitejas sekretārs 2 darba dienu laikā iesniegumu nosūta Komitejas locekļiem;
- 2.5. Komitejas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, un tās sasauc Komitejas priekšsēdētājs, bet Komitejas priekšsēdētāja prombūtnes gadījumā – Komitejas priekšsēdētāja vietnieks, kuru ievēl Komitejas locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 2.6. Par Komitejas sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību visiem Komitejas locekļiem paziņo Komitejas sekretārs.
- 2.7. Ja neviens no Komitejas locekļiem neiebilst, Komitejas sēde var notikt, izmantojot elektroniskos sakaru līdzekļus.
- 2.8. Komitejā izskatāmos jautājumus var ierosināt jebkurš Komitejas loceklis.
- 2.9. Citu LFF institūciju locekļi vai citas personas var piedalīties Komitejas sēdēs, tikai saņemot Komitejas uzaicinājumu.
- 2.10. Nepieciešamības gadījumā par izskatāmajiem jautājumiem Komiteja var pieprasīt speciālista atzinumu.
- 2.11. Komitejas sēžu norise, apspriedes par izskatāmajiem jautājumiem, lietas apstākļi un citi fakti un apstākļi, kas Komitejas locekļiem vai citām pieaicinātajām personām kļuvuši zināmi saistībā ar piedalīšanos Komitejas darbā, ir konfidenciāli.
- 2.12. Visi dokumenti Komiteja iesniedzami, kā arī sēdes notiek valsts valodā. Gadījumā, ja visi Komitejas locekļi piekrīt, Komitejas sēde var notikt citā valodā, kuru pārvalda Komitejas locekļi un citas Komitejas sēdē esošās personas.

3. Komitejas uzdevumi:

- 3.1. Vadīt un kontrolēt Virslīgas čempionāta norisi.
- 3.2. Apstiprināt Virslīgas čempionāta kalendāru.
- 3.3. Pieņemt lēmumus par spēles pārceļšanu, nosakot spēles dienu, vietu un sākuma laiku.
- 3.4. Pieņemt lēmumus par nepabeigtās spēles turpināšanu, pamatojoties uz Virslīgas čempionāta reglamentu.
- 3.5. Noteikt p.3.4. minētās nepabeigtās spēles dienu, vietu un sākuma laiku.

- 3.6. Pieņemt lēmumus, kas attiecas uz Latvijas Republikā pastāvošās epidemioloģiskās situācijas un ar to saistīto ierobežojumu ietekmi uz Virslīgas čempionāta norisi, skatītāju klātbūtni stadiona teritorijā un citiem saistošiem jautājumiem;
- 3.7. Pieņemt lēmumus strīdīgos jautājumus, kuri nav tieši atrunāti Virslīgas čempionāta reglamentā.

4. Komitejas lēmumu pieņemšana un izpilde

- 4.1. Komiteja ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 3 Komitejas locekļi.
- 4.2. Gadījumā, ja, izskatot kādu jautājumu (lietu), kādam no Komitejas locekļiem rodas interešu konflikts, Komitejas loceklim par to nekavējoties jāpaziņo Komitejai, un tāds Komitejas loceklis nedrīkst piedalīties attiecīgā jautājuma (lietas) izskatīšanā.
- 4.3. Gadījumā, ja Komitejā ir saņemts iesniegums, Komiteja izskata lietu un pieņem attiecīgu lēmumu 10 darba dienu laikā pēc atbilstoši noformēta iesnieguma saņemšanas. Izņēmuma gadījumā, ja tas nepieciešams saistībā ar apstākļu noskaidrošanu, papildu informācijas iegūšanu vai citiem pamatotiem apstākļiem, kas Komitejai liedz pieņemt lēmumu šajā Nolikuma punktā norādītajā termiņā Komitejas priekšsēdētājs ir tiesīgs pagarināt lēmuma pieņemšanas termiņu, kas nepārsniedz 90 dienas, par to attiecīgi paziņojot iesnieguma iesniedzējam.
- 4.4. Komiteja ir tiesīga no klubiem un citām iesaistītajām personām pieprasīt papildu dokumentus (tajā skaitā – dokumentu oriģinālus) un citu informāciju, kas nepieciešama attiecīgā jautājuma (lietas) izskatīšanai, nosakot termiņu šādu dokumentu un informācijas iesniegšanai. Ja Komitejas pieprasītie dokumenti un/vai cita informācija netiek iesniegta noteiktajā termiņā, Komiteja izskata jautājumu (lietu), pamatojoties uz dokumentiem un informāciju, kas ir Komitejas rīcībā.
- 4.5. Pirms lēmuma pieņemšanas Komiteja ir tiesīga uzaicināt klubu un citas iesaistītās personas sniegt paskaidrojumus un izteikt viedokli par apstākļiem, kas nepieciešami attiecīgā lēmuma pieņemšanai, lūdz iesniegt attiecīgus pierādījumus, piedalīties pierādījumu pārbaudē, kā arī veikt citas darbības, kas nepieciešamas jautājuma izskatīšanai.
- 4.6. Komiteja pieņem lēmumu ar klātesošo Komitejas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komitejas priekšsēdētāja balss. Ja Komitejas priekšsēdētājs nepiedalās, izšķirošā ir Komitejas priekšsēdētāja vietnieka balss.
- 4.7. Komitejas sēdes tiek protokolētas. Komitejas sēžu protokolu un lēmumu projektus sagatavo Komitejas sekretārs un nosūta tos iesaistītajām pusēm 3 darba dienu laikā no Komitejas lēmuma pieņemšanas dienas. Protokolu paraksta Komitejas priekšsēdētājs un sekretārs.
- 4.8. Virslīgas organizācijas komitejas lēmumi stājas spēkā nekavējoties, ir galīgi un nav pārsūdzami.